

Принято Педагогическим советом школы
Протокол № 6 от 13.11.2019г.
Внесены изменения
Протокол № 5 от 01. 02.2021г.
Протокол № 2 от 11. 09.2023г.

Утверждаю: _____
Директор школы Ринчинова Е.Н.
Приказ № 450-О от 15.11.2019г.
Внесены изменения
Приказ № 46-О от 01.02.2021г.
Приказ № 356/1-О от 21.09.2023г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Туринская средняя школа"
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Образовательной программой начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Образовательной программой основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Образовательной программой среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края; уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – ОП), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ОП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине/модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом

(индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОП и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ОП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ОП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам/модулям учебного плана образовательной программы;

- коррекции календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Во 2-9-ых классах – по четвертям, в 10-11-ых – по полугодиям.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ОП в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и /или по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины /модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, графические работы, предметный диктант, списывание, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, диагностические, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, доклада, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме, круглом столе, диспуте;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой/входной, промежуточной, итоговой);

2.6. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются учителем в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в порядке,

предусмотренные Положением о ведении классного журнала и Положением о ведении дневников обучающимися.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, выставлением отметки, которая определяется как среднее арифметическое значение текущего контроля успеваемости в соответствии с правилами математического округления до целого числа при наличии не менее трех текущих отметок (при 1-2-х часовой недельной нагрузке по предмету), пяти текущих отметок (при 3-х и более часовой недельной нагрузке по предмету).

2.10. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 процентов учебного времени и не имеющего минимального количества текущих отметок по предмету, курсу выставляется "н/а" (неаттестован).

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ОП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в отдельном журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ОП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном Порядком регламентации и оформления отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

2.14. Текущий контроль освоения курсов внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, видом деятельности и особенностями выбранного направления. Оценивание результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ОП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины /модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения ОП;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании.

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том

числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным приказом директором школы.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом Школы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом результатов промежуточной итоговой аттестации (Приложение 1)

Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются учителем в журнале успеваемости и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам /модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность.

3.10. Обучающиеся выпускных классов, не прошедшие промежуточную аттестацию к ГИА не допускаются.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине /модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам /модулям в установленные приказом сроки.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине /модулю оформляются протоколом с приложением выполненной работы (Приложение 2,3). Протоколы с работами обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

4.6. Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются классным руководителем записью в личном деле в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной итоговой аттестации в ____/____ учебном году

Класс: _____

Предмет: _____

Дата: _____

Учитель-предметник _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

В классе по списку ____ человек.

Участвовало в промежуточной аттестации ____ человек.

Не участвовали (Ф. И., причина): _____

Время начала аттестации: _____. Время окончания аттестации: _____ минут

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Номер варианта, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
<...>	<...>	<...>	<...>

Подпись

Расшифровка подписи

Протокол
результатов ликвидации академической задолженности
за ____/____ учебный год обучающегося ____ класса

(фамилия, имя, отчество)

Предмет	_____
Дата проведения работы	_____
Форма	_____
Отметка	_____
Учитель	_____

Подпись

Расшифровка подписи

Протокол
результатов ликвидации академической задолженности
за ____/____ учебный год обучающегося ____ класса

Предмет	_____
Дата проведения работы	_____
Форма	_____
Отметка	_____
Учитель	_____

Члены
комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

На бланке школы

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)
Имеет академическую задолженность за ____ класс по образовательной
программе _____ общего образования по следующим предметам/ курсам/
дисциплинам/ модулям:

1. _____
2. _____

Директор школы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.