

ПОРЯДОК
приема граждан в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Туринская средняя школа"
Эвенкийского муниципального района Красноярского края
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, от 02 сентября 2020г. № 458 Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и уставом школы.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее - Школа). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится за счет бюджетных ассигнований на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Школа осуществляет прием граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой она закреплена. Закрепление за Школой конкретной территории осуществляет Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" <http://turaschool.ucoz.ru/> распорядительный акт Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района о закреплении за Школой конкретной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Прием в 1-е классы Школы осуществляется по достижении детьми к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение, а именно детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих", по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме граждан в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района.

10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" <http://turaschool.ucoz.ru/> информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа, закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

13. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения 18 лет.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Красноярского края интегрированных с ЕПГУ (при наличии);
- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающим).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1, 2).

17. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

18. Не допускается требование Школой предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 17 Порядка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение3).

21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Порядка.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского
муниципального района Красноярского края

Ф. И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (ю) (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

в _____ класс с _____ 20__ года

Отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ (да/нет)

Наличие заключения ПМПК, индивидуальной программы реабилитации _____ (да/нет)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение его по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет).

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных прилагается.

Дата _____ Подпись _____

"Зачислить в _____ класс "

" ____ " _____ 20__

Директор МБОУ ТСШ ЭМР _____

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского
муниципального района Красноярского края

Ф. И.О. поступающего

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в _____ класс с _____ 20__ года

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ (да/нет)

Наличие заключения ПМПК, индивидуальной программы реабилитации _____ (да/нет)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством государственной аккредитации учреждения, основными образовательными
программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Дата _____ Подпись _____

"Зачислить в _____ класс "

"__" _____ 20__ г

Директор МБОУ ТСШ ЭМР _____

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что " ____ " _____ 20__ г.
для зачисления в МБОУ ТСШ ЭМР _____, были получены
следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Итого:		

" ____ " _____ 20__ г.

должность, Ф.И. О.

подпись