

Утверждаю: _____

Директор школы Ринчинова Е.Н

Приказ № 81-О от 20.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской группе по контролю за организацией и качеством питания
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Родительская группа по контролю за организацией и качеством питания (далее – родительская группа) сформирована в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.2. Группа является общественным органом, который создан с целью осуществления административно-общественного контроля организацией и качеством питания учащихся.

2. Состав родительской группы

2.1. В состав группы входят представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 3–5 чел.

2.2. Составы группы назначается приказом директора школы.

3. Задачи родительской группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания:

- наличие ежедневного утвержденного меню, с указанием веса/ объема блюд;
- соответствие фактического рациона питания ежедневному меню;
- выполнение норм выхода и качества блюд;
- обоснованность замены блюд;
- состояние помещений пищеблока, посуды, столов;
- внешний вид работников пищеблока
- соблюдение культуры организации питания учащимися.

4. Направления деятельности родительской группы

4.1. Родительская группа организует плановый анализ организации и качества питания в школе.

4.2. Родительская группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, соблюдение графика питания);
- организацию питания учащихся (соблюдение графика питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

4.3. Родительская группа составляет график мероприятий по контролю за организацией и качеством питания и работает в соответствии с ним.

5. Права родительской группы

Родительская группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность родительской группы

Родительская группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, в вопросах организации качественного питания в школе.

7. Документация родительской группы

7.1. При посещении пищеблока родительской группой оформляется чек-лист. (Приложение 1)

Чек-лист для проведения родительского контроля за качеством организации питания

Настоящий чек-лист был заполнен "___" _____ 20___ года в ___ часов ___ минут в ходе посещения школьной столовой МБОУ ТСШ ЭМР" комиссией по родительскому контролю за питанием в составе:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Цель проверки: _____

№ п/п	Критерий	Выполнено "да"/"нет"	Примечание
1.	Наличие ежедневного меню, подписанного директором школы с указанием веса/ объема блюд		
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.	Зал приема пищи чистый		
4.	Обеденные столы чистые		
5.	Персонал столовой выглядит чисто и опрятно		
6.	Столовая посуда чистая, без сколов		
7.	Вес порционного блюда соответствует норме		
8.	График питания обучающихся соблюдается		
9.	Прием пищи обучающимися осуществляется организованно		
10.	Внешний вид блюда эстетичен		
11.	Проба блюда членами комиссии проведена		
12.			
13.			

Рекомендации _____

Члены комиссии: _____
