

Утверждаю _____
Директор школы Ринчинова Е.Н.
Приказ № 377-0 от 02.12.2015г

**Карта
коррупционных рисков
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Туринская средняя школа"
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. Общее положение

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Возможные коррупционные правонарушения в школе:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень коррупционно - опасных функций и мер по минимизации коррупционных рисков

№ п\п	Коррупционно - опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности Школы. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. - Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Перераспределение функций между членами администрации. - Нормативно-правовое закрепление порядка и процедуры получения добровольных пожертвований от физических лиц в локальном акте Школы.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности Школы. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. - Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школу. Трудоустройство сотрудников без фактического выполнения трудовых обязанностей, но с выплатой заработной платы	Директор, руководители структурных подразделений	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы. - Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа со	- Использование в личных или	Директор,	Низкая	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной

	служебной информацией	групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. - Замалчивание информации	заместители директора, педагогические работники, руководители структурных подразделений, секретарь		политики Школы. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. - Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. - Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	- Разъяснительная работа. - Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. - Соблюдение установленного порядка обращений граждан. - Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий Подкуп контролирующих инстанций	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы Школы	Низкая	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. - Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор Заместитель директора по АХР	Низкая	- Коллективное принятие решений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.	Заместитель директора по АХР	Средняя	- Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. - Ознакомление с нормативными документами,

	ведение баз данных материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества 	Материально-ответственные лица		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы	<ul style="list-style-type: none"> - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги либо предоставление ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. - Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник. - Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. - Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры 	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. - Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Заместители директора, ответственные лица	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Система визирования документов ответственными лицами. - Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> - Оплата рабочего времени не в полном объеме. - Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем 	Директор, заместители директора, руководители структурных	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Школы - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

		<p>месте.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение необоснованных выплат сотрудникам с последующим присвоением денежных средств. - Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера 	<p>подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. - Предоставление недостаточной информации 	Заместитель директора по УВР	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссионное принятие решения. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. - Завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). 	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> - Внутришкольный контроль. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Приём на обучение в Школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. - Соблюдение установленного Порядка приема обучающихся в Школу. - Контроль со стороны директора и заместителей директора
15.	Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий	Необъективная оценка достижений и успеваемости обучающихся, завышение (занижение) результативности	Директор, заместители директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссионное принятие решения. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместители директора
3. Материально-ответственные лица
4. Контрактный управляющий
5. Педагогические работники
6. Инспектор по кадрам
7. Секретарь