Принято Педагогическим советом школы
Протокол № 7 от 21.01.2015г.

Утверждаю: Ринчинова Елена Николаевна
Директор школы Ринчинова Е.Н.
Приказ № 21-0 от 23.01.2015г.

Подписано: Ринчинова Елена Николаевна
DN: cn=Ринчинова Елена Николаевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, email=nlnchrinovaem@tura.evenkiya.ru
Причина: Утверждение
Местоположение: улица Увачана дом 7, поселок Тура, Красноярский край
Дата: 2023.01.20 11:19:04 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте при Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1.Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом школы.

2. Учебно-консультационный пункт (далее - УКП) при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Школа) предоставляет гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование в пределах государственных образовательных стандартов, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

3. УКП является структурным подразделением Школы и представляет возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы основного общего, среднего общего в следующих формах: заочной, очно - заочной (вечерней), в форме самообразования, семейного обучения, а также проходить промежуточную и итоговую аттестацию. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются уставом Школы.

4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

5.Полное наименование УКП: Учебно-консультационный пункт при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Сокращенное наименование: УКП при МБОУ ТСШ ЭМР.

6. Место нахождения УКП:
Юридический и фактический адрес:648000, Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Увачана,7.

2. Организация деятельности

1. Создание, реорганизация и ликвидация УКП при Школе осуществляются по решению Учредителя.

2. УКП открывается при наличии не менее 30 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание УКП с меньшей наполняемостью.

3 Количество классов в УКП зависит от количества обучающихся. Наполняемость классов – не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве организуются группы заочников и обучение по индивидуальному плану. Группы заочников открываются при наличии 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся, освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану.

Количество учебных часов в неделю, устанавливается из расчёта- 1 академический час на каждого обучающегося.

4. В УКП принимаются обучающиеся в соответствии с Порядком прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

5.Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

6. Обучение и воспитание в УПК ведётся на русском языке.

3.Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательной деятельности в УКП являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности которых, определяются уставом и локальными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

4. Организация образовательного процесса

1. УКП осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами двух уровней образования:

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация образовательного процесса в УКП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий .

3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4. Продолжительность учебного года - 36 недель.

5. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

6.Продолжительность урока и длительность перемены устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

7. Основными формами образовательного процесса в УПК являются самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации и зачеты, проводимые по расписанию, утвержденному директором школы.

8. Порядок, формы, сроки и процедура промежуточной аттестации определяется локальными актами Школы.

9. Порядок оформления классных журналов определяется соответствующим локальным актом Школы.

5. Управление учебно-консультационным пунктом

1. Ответственность за организацию работы УКП несет директор Школы.

2 Непосредственное руководство УКП осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы. Заведующий УКП, подчиняется непосредственно директору Школы.

3 Заведующий УКП несет ответственность за руководство и результаты деятельности УКП.

4. УКП имеет право:

- Самостоятельно формировать контингент обучающихся на основе действующего законодательства, устава Школы и настоящего Положения.
- Самостоятельно организовывать образовательный процесс, неся ответственность за уровень его организации.
- Соблюдать права участников образовательной деятельности.
- Требовать от директора школы предоставления всей необходимой информации и данных для выполнения своих функций и обязанностей.

5. Школа по отношению к УКП обязано:

- Обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования.
- Осуществлять контроль за реализацией государственного образовательного стандарта, выполнением Закона "Об образовании РФ" и других нормативных документов.
- Проводить проверку готовности УКП к новому учебному году.
- Обеспечивать методическим и учебными материалами.
- Представлять работников УКП к наградам, званиям, знаками отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей.
- Устанавливать стимулирующие выплаты в пределах средств и на основании Положения об оплате труда работников Школы по согласованию с заведующим УКП.

6. УКП отчитывается о результатах своей деятельности перед Школой в согласованные между ними сроки.

7. Директор школы или лицо его заменяющее может потребовать от заведующего УПК любые сведения по УКП.

6. Трудовой коллектив УКП

1. Трудовой коллектив УКП составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.
2. Директор школы определяет потребность в работниках УКП.
3. Трудовой коллектив УКП пользуется правами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.
4. Общие собрание трудового коллектива проводится совместно с трудовым коллективом Школы.
5. Педагогический совет проводится совместно с Педагогическим коллективом Школы.

7.Учебно-материальная база и финансирование

1. УКП размещается в здании Школы, пользуется ее помещениями, учебным оборудованием, инвентарем, пособиями, литературой.
2. Финансово-хозяйственную деятельность УКП осуществляет Школа.
3. Работа учителей в УКП оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

8. Прекращение деятельности УКП

1. Деятельность УКП прекращается по решению Учредителя в случаях:
   - Реорганизации или ликвидации Школы.
   - Нецелесообразности и бесперспективности дальнейшей деятельности УКП.

2. При прекращении деятельности УКП трудовому коллективу должны быть обеспечены социальные гарантии и компенсаций, предусмотренные уставом Школы и действующим законодательством.

3. Прекращение деятельности УКП происходит в порядке, установленном действующим законодательством.

4. При ликвидации Школы прекращение деятельности УКП происходит в порядке, установленном действующим законодательством.