

Принято решением
Управляющего совета школы
(протокол № 24 от 20.11.2014г.)
Утверждаю: _____
Директор школы Ринчинова Е.Н.

**Положение
об Управляющем совете
МБОУ « Туринская средняя школа»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

2. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным представительным органом самоуправления МБОУ « Туринская средняя школа» (далее Школа).

3. Совет создаётся в целях повышения результативности и эффективности Школы.

4. Совет создаётся по решению Учредителя. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе Школы. Инициатива оформляется решением общешкольной конференции.

5. Совет является основным органом управления Школы в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа самоуправления. Совет не выступает от имени Школы.

6. Деятельность Совета регламентируется настоящим положением, которое определяет:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8. Члены Совета работают безвозмездно, на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования Совета

1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Школы, на основании решения общешкольной конференции.

2. Формирование Совета осуществляется путём выдвижения кандидатов:

- от педагогического коллектива (до 6 представителей);
- от родительской общественности (до 8 представителей);
- от обучающихся (до 3 представителей);
- от общественных организаций и объединений (1 представитель).

3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

4. Список членов Совета утверждается общешкольной конференцией. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

5. Совет школы избирается сроком на 2 года.

3. Компетенция Совета

1. К компетенции Совета относится:

- утверждение годового календарного учебного графика;
- утверждение режима работы Школы;
- утверждение Правил поведения обучающихся в Школе;
- рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- утверждение Положения о требованиях к школьной одежде обучающихся;
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств на уставную деятельность Школы;

- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;

- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;

- согласование сдачи в аренду Школой утвержденных за ней объектов собственности;

- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Школы;

- внесение предложения на рассмотрение Учредителем кандидатуры директора Школы либо предложения о расторжении трудового договора с директором Школы;

- содействие организации деятельности Школы путем консультирования её работников, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Совет является основным организатором ежегодного публичного доклада директора школы.

3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.

4. Права и обязанности членов Совета

1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- досрочно выйти из состава Совета.

2. Председатель Совета:

- несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с Учредителем и администрацией Школы.

3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5. Организация деятельности Совета

1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов.

3. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов от общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя или директор школы.

4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

7. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании; оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Школы и носят рекомендательный характер.

10. Протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут познакомиться все участники образовательной деятельности. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив школы.

11. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатель и секретарь.

12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения сведений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

13. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Общешкольной конференции.

6. Ответственность Совета

1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета не могут противоречить Уставу школы. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общешкольной конференции.

3. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению Совета или по собственному желанию члена Совета. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.