Согласовано с Управляющим советом школы
Протокол № 1 от 29 января 2021г.

Утверждаю _____
Директор школы Ринчинова Е.Н.
Приказ № 45-0 от 29.01.2021г.

ПОРЯДОК
приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, от 02 сентября 2020г. № 458 Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее - Школа). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится за счет бюджетных ассигнований на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Школа осуществляет прием граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой она закреплена. Закрепление за Школой конкретной территории осуществляет Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" http://turaschool.ucoz.ru/ распорядительный акт Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района о закреплении за Школой конкретной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Прием в 1-е классы Школы осуществляется по достижении детьми к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение, а именно детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"; детям сотрудников органов

внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме граждан в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района.

10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" http://turaschool.ucoz.ru/ информацию:.

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа, закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

12. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

13. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения 18 лет.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель (законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Порядка.

22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского
муниципального района Красноярского края

_____

_____
Ф. И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (ю) (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

_____

в _____ класс с _____20__года

Отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

_____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

_____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ (да/нет)

Наличие заключения ПМПК, индивидуальной программы реабилитации _____ (да/нет)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение его по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение русского языка и литературы на родном русском языке.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных прилагается.

Дата_____ Подпись _____

"Зачислить в _____ класс "

"___" _____ 20___

Директор МБОУ ТСШ ЭМР_____ _____

Приложение 2

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского
муниципального района Красноярского края

_____

_____
Ф. И.О. поступающего

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в _____ класс с _____20__года
Дата рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
_____
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____
Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ (да/нет)
Наличие заключения ПМПК, индивидуальной программы реабилитации _____ (да/нет)
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)
Прошу организовать для меня обучение на русском языке и изучение русского языка и литературы на родном русском языке.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Дата_____ Подпись _____

"Зачислить в _____ класс "

"___" _____ 20___ г

Директор МБОУ ТСШ ЭМР _____ _____

Приложение 3

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что "____" _____ 20___г для зачисления в МБОУ ТСШ ЭМР _____, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	Итого:	

"____" _____ 20_____г.

_____ должность, Ф.И. О.

_____ подпись

Приложение 4

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края 648000, п. Тура, ул. Увачана д. 7

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя, законного представителя)

Адрес регистрации: _____

_____

Документ, удостоверяющий личность:

_____

_____

(данные паспорта: серия, №, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие МБОУ ТСШ ЭМР на обработку персональных данных, в целях решения вопросов о предоставлении моему ребенку

_____

(Ф.И.О. ребенка)

справки с места учебы, выписок из приказов и иной документации, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, социального положения, образования и иной информации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока данного согласия на обработку персональных данных, от родителей (законных представителей) не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись заявителя, законного представителя)